План

мероприятии по

противодействию

коррупции в

МБДОУ д/с № 30

х.Привольный

•/

Утверждено: }1^П'Ж)У д/с № 20 Алтухова С.Г.

11риказЛУ4.3 от 17.01.2019 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодейсгвию коррупции на:   * Заседаниях Педагогических советов: * Общем собрании работников;   -заседаниях родительского комитета (законных представителей) воспитанников;   * заседаниях Профсоюза работников МБДОУ | В течение года | заведующий Самойлова. |
| 1.2. Разработка и принятие проектов нормативно правовых актов; Кодекса профессиональной этики работников МБДОУ. Положения о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ | Март | заведующий Самойлова О.Е. |
| 1.3. Введение антикоррупционных 1 Апрель положений в трудовые договора работников • | | заведующий Самойлова О.Е |
| 1.4. Представление публичного доклада о Май деятельности на официальном сайте МБДОУ за 2018-2019 учебный год | | заведующий Самойлова О.Е |
| 1.5. Осуществление регулярного контроля Ежеквартально заведующий соблюдения внутренних процедур 1 Алтухова С.Г. | | |
| 1.6. Осуществление регулярного контроля В течение года  экономической обоснованности  расходования средств, данных  бухгалтерского учета, наличия и  достоверности первичных документов ■  бухгалтерского учета | | заведующий Самойлова О.Е . |
| 1.7, Периодическое проведение внешнего | По плану ' заведующий | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| аудита |  | Самойлова О.Е. |
| 1.8. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.. |
| коррупции |  | 1 |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения | | |
| коррупции |  | -го |
| 2.1. Размещение заказов в на приобретение | Ежеквартально | Завхоз |
| товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального о закона or 05.04.2013 № 44-ФЗ ”0 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ. оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | i  :  1 | Збродова Л.В. |
| 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам . | Ежемесячно | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| комиссии |  |  |
| 2.3. Введение процедур информирования работниками заведующего, о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных и рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия) | По мере  ' необходимости | заведующий Самойлова О.Е.  1.  1 |
|  |  | ! |
| 3. Меры по правовому просвещению и повешению антикоррупционной компетентности сотрудниками  и воспитанников МБДОУ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание) | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас треб\тот взятку», «Это важно знать!») | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права» | Апрель | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в обучающих мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 3.5. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | При приеме на работу | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законньгх представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ через официальный сайт | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 4.2. Стендовая информация по оказанию образовательных услуг | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.. Педагогический коллектив |
| 4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.  Педагогический коллектив |
| 4.4. Размещение на официальном сайте МБДОУ в системе «Интернет» публичного доклада о деятельности ДОУ за каждый учебный год | Май | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и | В течение года | заведующий Самойлова О.Е.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. |  |  |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | |
| 5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Май | заведующий Самойлова О.Е.. |
| 5.2. Подготовка и размещение на сайте МБДОУ отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Май. | заведующий Самойлова О.Е. |