**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 детский сад № 30 хутора Привольный муниципального**

**образования Кавказский район**

Согласовано  
 Советом родителей  
 « 22» Февраля 2019г.  
 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 30

\_\_\_\_О.Е. Самойлова

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

(воспитанников) МБДОУ д/с № 30  
(с изменениями н дополнениями на 01.03. 2019г.)

1.Общие положения

1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» » (с изменениями и дополнениями).
2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

* 1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - МБДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) по письменному заявлению родителей ( законных представителей) (Приложения № 1, 2).
  2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется:
* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
* по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
* аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
* в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края(далее Кавказский филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»).
  1. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием распорядительного акта (приказа) руководителя МБДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МБДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

3 .Порядок и основания для отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

* в связи с получение образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника ;
* досрочно в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
3. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких- либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.
4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителя) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.
5. В «Книге движения детей» руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МБДОУ.

1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения.

1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.
2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем МБДОУ.
5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с № 30

О.Е. Самойловой

от

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законн^гх представителей)

(контактн^1е телефон^:)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 30 хутора Привольный, в группу

общеразвивающей/компенсирующей

направленности

(наименование принимающей организации, населенн^1й пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка,

( ФИО, дата рождения ребенка)

с «

20

г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Мать

Отец

(

подпись)

подпись)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя , расшифровка подпись)

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 30

О.Е. Самойловой

от

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МБДОУ д/с № 30 хутора Привольный, из группы

направленности

общеразвивающей/компенсирующей

ребенка

наименование исходной организации, населенный пункт

Ф.И.О., дата рождения

Место рождения ребёнка

Адрес проживания ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 хутора Привольный муниципального образования Кавказский район.

Язык образования (обучения)

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

Отец:

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ, с Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 21.07.2008 года, ознакомлены:

Мать: Отец:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)