

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №30 Х .ПРИВОЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принят
на Педагогический совет
Протокол №1
От 31.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д\с №30
_____ А.И Чёрная
Приказ № 86-2 от 31.08.2021г.

**План мероприятий
по реализации годовых задач
воспитательно-образовательной работы
на 2021-2022 учебный год.**

Сентябрь 2021 г

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, совет педагогов	До 28.08.21 г.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями)	ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ развивающей среды для выполнения программных задач основной общеобразовательной программы МБДОУ	Заведующий, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Заведующий, педагоги ДОУ	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Заведующий.	Август
I.7.	Комплектование групп к новому учебному году. Анализ состояния родительской задолженности на начало учебного года.	Заведующий, педагоги ДОУ	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.9.	Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году	воспитатели, ст. медсестра, муз. руководитель,	IV неделя августа
Оперативный контроль			
I.10	Адаптация воспитанников в детском саду	Ст. медсестра, заведующий	I-II неделя сентября
Фронтальный контроль			
I.11	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий, завхоз	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году 2021-2022г».	Заведующий, педагоги ДОУ, завхоз	с 18.08.2021 по 23.08.2021 г.

II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, Распределение детей по группам здоровья	ст. медсестра	I-II неделя сентября
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	педагоги ДОУ	В течение месяца (пятница)
II.4.	<u>Педагогический совет №1(Установочный)</u> «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, определить перспективы в работе педагогического коллектива на учебный год, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1.1.Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2.Утверждение: - ООП ДОУ; -Годового плана на 2021-2022 год; -Годового календарно-учебного графика образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; -Плана мероприятий по реализации годовых задач воспитательно- образовательной работы на 2021-2022 учебный год; -Рабочей программы воспитания; -Рабочих программ педагогов; -План работы КЦ; ППК; плана работы МБДОУ и СОШ №9; -Расписания организованно-образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; -Режима дня на холодный и теплый периоды года на 2021-2022 учебный год; -Перспективного планирования на 2021-2022 учебный год; -Календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год; - Проектной деятельности педагогов. 3. Рекомендации по работе над годовыми задачами. 4. Вопрос о повышении, переподготовки и аттестации кадров. 5.Расстановка педагогических кадров по группам (заведующий ДОУ) 6.Готовность групп к новому учебному	Заведующий, Воспитатели Муз. руководитель Завхоз	31.08.2021 г.

	7.Разное		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МБДОУ в новом учебном году».	коллектив	В течение августа
III.2.	Проведение первичных, плановых и внеплановых инструктажей по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Ответственный по аттестации	II - III неделя сентября
III.4.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	III неделя сентября
III.6.	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Воспитатели	II неделя сентября
III.7.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий	IV неделя сентября 27 сентября 2021г.
III.9.	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
III.10.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	воспитатели	Сентябрь
III.11.	Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения»	воспитатели	Сентябрь
III.12.	Консультация «Организация режимных моментов»	воспитатели	Сентябрь
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!»	Заведующий	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание совета родителей №1. 1.Определение основных направлений деятельности Совета родителей на 2021-2022 учебный год. 2.Рассмотрение, утверждение Плана работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год. Выбор председателя, секретаря Совета родителей.	Заведующий, совет родителей, воспитатели	III неделя сентября

	3.Ознакомление с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №30 на 2021-2022 учебный год с приложениями годовым планом. 4.Заслушивание отчета о прохождении Летней оздоровительной кампании – 2021.		
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями(законными представителями)	Заведующий,	Август-сентябрь
IV.4.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели	В течение сентября
IV.5.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели	Август
IV.6.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ. Анкетирование вновь поступивших детей.	Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.7.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021-2022 учебном году»	Заведующий, воспитатели	IV неделя сентября
IV.8.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Заведующий, воспитатели	В течении года
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний,	Музыкальный руководитель	1 сентября 2021 г.
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питании детей.	ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, воспитатели	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плана	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, завхоз	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Заведующий, завхоз, ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий	III-IV неделя сентября
VII.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В конце сентября
VII.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.6.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Завхоз	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Заведующий	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.	Заведующий	В течение месяца
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Оценка роста кадрового потенциала	заведующий	В конце месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
Оперативный контроль			
I.7.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий,	В течении месяц

II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководитель.	В течение месяца
II.2.	Консультация для педагогов «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Заведующий	В течение месяца
II.3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Как вести себя на улицах города и поселка»	Воспитатели старшей группы	В течение месяца
II.4.	Обновление сайта учреждения.	Заведующий	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника «Дня учителя».	Заведующий.	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Заведующий.	II-III неделя октября
III.4.	Консультация для педагогов: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Заведующий.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей: «Как знакомить ребенка с правилами поведения на дороге».	Воспитатели групп	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация для родителей «Организация режима дня в ДОУ».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.3.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели групп	1 раз в квартал (пятница)
IV.4.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): * «Автокресло-это важно»	Воспитатели групп.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздник «Осень в гости к нам пришла»	Муз. рук, воспитатели	I неделя октября

V.2.	Выставка рисунков и поделок «Золотая осень».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, воспитатели.	III-IV неделя октября
VI.3.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Консультация д/родителей: «Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» , программа «Разговор о правильном питании»	ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра, завхоз, заведующий	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий,	I неделя октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, завхоз	IV неделя октября
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

	(наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
--	---	--	--

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий ,воспитатели	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.6.	«Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию».	Воспитатели групп	В течении месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			

III.1.	Педагогический совет №2 «Развитие творческих способности детей путем формирование художественно-эстетического вкуса, творческого проявления личности, используя современных методов и технологий» Цель: Совершенствовать работу в МБДОУ по художественно-эстетическому воспитанию. Подготовка к педсовету 1.Предварительная работа: - Проведение тематического контроля «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию». - Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Художественно-эстетическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). - Проведение консультации для воспитателей: «Развитие творческих способности детей путем формирование художественно-эстетического вкуса». План проведения: 1. Выполнение решения педсовета №1. 2.Итоги тематического контроля по теме: «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию». 3. Актуальные проблемы «Развитие творческих способностей у дошкольников» 4.«Современные подходы к развитию творческих способностей дошкольников» 5. Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации. 6. Подведение итогов <i>Практическая часть:</i> 7. Решение педагогического совета	Заведующий Воспитатели	IV неделя ноября
III.2.	Участие в районном методическом объединении	Воспитатели ст. гр, муз.руководитель	В течение месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели, заведующий	В течение месяца (среда)
III.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Воспитатели ,заведующий	I-II неделя ноября
III.5.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, завхоз	В течение месяца
III.6.	Организация экскурсий в станичную библиотеку	Воспитатели	В течение месяца
III.7.	Подготовка к Новгодним праздникам.	муз. руководитель, воспитатели	IV неделя ноября
III.8.	Обновление сайта учреждения.	Заведующий.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			

IV.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка папок по самообразованию.	Заведующий	В течение месяца
IV.2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Заведующий, воспитатели групп	IV неделя ноября
IV.3.	Консультация для педагогов «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Воспитатели, ст. медсестра	В течение месяца
IV.4.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Заведующий	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
V.1.	Групповые родительские собрания по плану? Инструктаж с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время»	Заведующий	В течение месяца
V.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. «Акт обследования жилищных условий»	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
V.3.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (средняя и подготовительная группы).	Воспитатели	В течение месяца
V.4.	Заседание родительского комитета ДОУ	Родители	IV неделя ноября
V.5.	Рекомендации для родителей: «Особенности эмоционального мира дошкольников».	Воспитатели групп	В течение месяца
VI. Массовые мероприятия.			
VI.1.	Развлечение «Красный, желтый, зеленый!»	Воспитатели групп. муз. руководитель	I-II неделя ноября
VI.2.	Выставка-конкурс «Моя мама лучшая на свете»	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
VI.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководитель.	IV неделя ноября
VII. Медико-профилактические мероприятия.			
VII.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначения врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.2.	Консультация д/родителей: Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VII.4.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VII.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VIII. Административно-хозяйственная работа.			
VIII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VIII.2.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября

VIII.3	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.4.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.5.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VIII.6.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VIII.7.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, председатель ПК	IV неделя ноября
VIII.8	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VIII.9	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, коллектив.	I-II неделя ноября.
VIII.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Заведующий	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2020 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст.медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Воспитатели	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	воспитатели	В течение месяца
Оперативный контроль			

I.8.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Заведующий.	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Муз.руководитель	В течение месяца
II.2.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.4.	Оформление уголка методического кабинета «Аттестация педагогических кадров».	Ответственный за аттестацию	В течение месяца
II.5.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности ДОУ.	воспитатели	В течение месяца
II.6.	Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда нашей группы – какой мы хотели ее видеть и что для этого надо...»	воспитатели	В течение месяца
II.7.	Смотр конкурс на лучшее оформление групп к Новому Году	Заведующий, воспитатели	II-III неделя декабря
II.8.	Пополнение сайта учреждения новой информацией.	заведующий	
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Муз. руководитель, воспитатели	IV неделя декабря
III.4.	Общее собрание коллектива «Организация питания в ДОУ за 2021 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.5.	Консультация «Правовое просвещение родителей»	Воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Конкурс поделок «мастерская Деда Мороза»	Родители и дети, воспитатели	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей	Воспитатели	В течение декабря
IV.3.	Заседание совета родителей № 2	Заведующий, совет	В течение декабря

	1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об обеспечении ДОО безопасных условий для организации и проведения новогодних праздников для дошкольников. Организация дежурств во время утренников. 3. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб, заявлений, предложений от родителей и педагогов, работников ДОО.	родителей,	
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Общее родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».	Заведующий, воспитатели	II неделя декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники «Здравствуй елочка – красавица!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, заведующий	IV неделя декабря
V.3.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели	I-IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по ДОО за 2021 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «В детский сад не болея».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Работа в ДОО по эстетическому оформлению к Новому году.	Заведующий, воспитатели.	В течение месяца.

VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Закрытие табелей посещаемости.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по защищенности от посторонних лиц.	Завхоз	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Завхоз, Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность групп (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Заведующий воспитатели	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Заведующий. воспитатель	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, воспитатели	Ежемесячно

I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы учителя - логопеда (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП ДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
I.8.	"Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе"	Заведующий. воспитатели	III- IV неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца (среда)
II.2.	Обновление информации на сайте учреждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца
II.3.	Педагогический совет №3 Тема: «Формировать у детей дошкольного возраста патриотические чувства по отношению к своей семье, родному поселку, природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края ». Цель: формировать, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании патриотических качествах детей в процессе повседневной деятельности. 1.Выполнение решения педагогического совета №2 2.Итоги тематического контроля по теме: "Реализация патриотического воспитания в образовательном процессе" 3. Доклад «Система работы по формированию патриотического воспитания» 4. Деловая игра «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста» 5. Награждение участников смотра-конкурса «Лучшее оформление группы к Новому Году » (заведующий). 7. Разное: Итог и решение педсовета.	Заведующий воспитатели	III неделя января
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Завхоз	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия. Проверка портфолио педагогов	Ответственный по аттестации	В конце месяца
III.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Воспитатели, Заведующий.	В течение месяца (среда)
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			

IV.1.	Общее родительское собрание «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Разработка памяток для родителей	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки».	Муз.руководитель,	В начале января
V.2.	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Санитарно – просветительская работа.	Заведующий, медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, воспитатели.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития ДОУ и установочных документов.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2021 год.	Завхоз	В течение месяца

VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий, завхоз.	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Заведующий. Воспитатели	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Ст. медсестра	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель, Воспитатели	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, ответственный по О.Т.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Воспитатели	В течение месяца
Оперативный контроль			
I.8.	Организация питания в ДОУ	Заведующий.	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			

II.1	Обновление физ. уголков во всех группах (обязательное наличие нетрадиционного оборудования).	воспитатели	В течение месяца
II.2.	Подготовка и проведение праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз. руководитель	I-II неделя февраля.
II.3	Теоретический семинар проектная деятельность «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» Организация работы по безопасности дорожного движения в МБДОУ.	Воспитатели	II-III неделя февраля
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Заведующий. Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.5	Районной методическое объединение	воспитатели	В течении месяца
II.6.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Воспитатели, муз.руководитель	III-IV неделя февраля
II.7.	Консультация для педагогов Профессиональное выгорание	Воспитатели групп.	В течение месяца
II.8.	«Мультимедийные презентаций , ИКТ в образовательный процесс ДОУ».	Заведующий, Воспитатели	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Завхоз, председатель ПК, заведующий.	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	Председатель ПК,	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	Председатель ПК	23 февраля
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей «Мир такой прекрасный, но не безопасный»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках?»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка стенгазет «Наши замечательные папы»	Воспитатели	К 23 Февраля

V.2.	Проведение праздника, «Служат в Армии солдаты – подражают им ребята».	Музыкальный руководитель, воспитатели	К 23 февраля
V.3.	Развлечение «Здравствуй масленица»	Музыкальный руководитель, воспитатели	IV неделя месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей младшей и старшей групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, родители, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца

I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
Тематический контроль			
I.7.	«Условия организации деятельности ДООУ для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ»	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МБДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Разработка пособий и атрибутов по БДД	Воспитатели	В течение месяца
II. 2.	Смотр конкурс «Семейные экологические проекты»	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
II. 3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Музыкальный руководитель	I неделя марта
II.4.	<u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Продолжать работу по оптимизации деятельности ДООУ в создании условий для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ». Цель: совершенствовать работу ДООУ в создании условий для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ. План проведения: 1.Выполнение решения педсовета №3. 2. Круглый стол «Условия и трудности в работе с воспитанниками с ОВЗ» 3.Итоги тематического контроля по теме: «Условия организации деятельности ДООУ для всестороннего развития воспитанников с ОВЗ» 4. Награждение участников смотра-конкурса «Семейные экологические проекты» (заведующий). 5.«Аукцион идей». Формулировка и принятие решений педсовета.	Заведующий, воспитатели	IV неделя марта
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Воспитатели	В течение месяца (пятница)
II.6.	Оформление материала для сайта.	Заведующий	В течение месяца

III. Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестационные мероприятия.	Ответственный по аттестации	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз. сотрудники	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Председатель ПК, коллектив	I неделя марта
III.5.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Совет педагогов	III неделя марта (21 марта)
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Заседание совета родителей № 3 1. Анализ и предварительное планирование Совета родителей на следующий учебный год. 2. Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок.	Заведующий, совет родителей	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи».	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Выпуск бюллетеней для родителей: «Моя станица – Родина моя»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники « Все цветы для наших мам»	Муз. руководитель, воспитатели	К 8 марта
V.1.	Музыкальное развлечение «День птиц»	Муз. руководитель, воспитатели	II неделя марта
V.2.	Выставка праздничных открыток «Как я мамочку люблю!»	Воспитатели	К 8 Марта
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	Ст. медсестра	
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно

VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.3.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно
VII.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий	В течение месяца
I.6.	Анализ работы в МБДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5 «Реализация основных задач работы ДООУ»	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Ст. воспитатель, воспитатели	В течении месяца (пятница)
II.4.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководитель, воспитатели	В течение месяца

III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар - практикум «Подготовка участков и выносного материала к летней - оздоровительной работе».	воспитатели	В течение месяца
III.2.	Рейд администрации ДООУ и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий	В течении месяца.
III.3.	Общее собрание коллектива «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, завхоз	В течении месяца.
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течении месяца.
III.5.	Помощь в оформлении материалов по обобщению передового опыта.	Заведующий	IV неделя апреля
III.6.	Консультация «Подготовка ребенка к школе в детском саду и семье».	воспитатели	II-III неделя апреля
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Заведующий, воспитатели	12 апреля
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?» (папки-передвижки в родительском уголке в подготовительной группе).	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета ДООУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Проведение музыкального развлечения «День Смеха»	Муз. руководитель, воспитатели	I неделя апреля.
V.2.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Воспитатели	I неделя апреля.
V.3.	Благотворительный концерт «Пасхальный Звон»	Воспитатели	III неделя апреля.
V.4.	Выставка детских рисунков «Такой загадочный Космос»	Воспитатели	II неделя апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Консультация: «Кишечная инфекция».	ст. медсестра.	В течении месяца.

VI.3.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников и т.д.).	Заведующий	В течении месяца.
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VI.6.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течении месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течении месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	В течении месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течении месяца.
VII.5.	Разметка площадки по правилам дорожного движения	Заведующий, Совет педагогов	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течении месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Заведующий, завхоз, воспитатели	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, воспитатели	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное	Заведующий.	Ежемесячно

	сообщение, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	воспитатели	
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ООД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки ООД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкального руководителя (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Воспитатели, заведующий	В течение месяца
I.8.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Ст. медсестра, воспитатели	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Муз. руководитель, воспитатели	В конец апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий воспитатели, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.3.	Смотр конкурс «Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий ст. медсестра. воспитатели,	В течении месяца
II.3.	Педагогический совет № 5. Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2021-2022 учебном году» <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет Педагогов о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты воспитателей о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.	Заведующий Воспитатели Ст. медсестра. муз. руководитель, Заведующий	IV неделя мая

	9. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 10. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 11. Награждение участников смотра-конкурса ««Лучшая подготовка к летнему оздоровительному периоду»» (заведующий). 12. Разное.		
II.5.	Экскурсии средней и подготовительной групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, воспитатели	III-IV неделя мая
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Заведующий.	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Заведующий, воспитатели	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, завхоз,	II-III неделя мая.
III.4.	Семинар- «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»	Заведующий.	II неделя мая
III.5.	Организация выпуска детей в школу.	воспитатели, муз. рук.	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка ДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Заведующий.	I неделя Мая
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей «Как вы относитесь к детскому саду»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022-2023 учебном году	Воспитатели, Заведующий	В течение месяца.
IV.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.4.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, воспитатели	Последняя неделя мая

IV.5.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Заседание совета родителей № 4 1. Организация летней оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации. 2. Организация праздника для выпускников из детского сада. 2. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в ДОО. 3. Подготовка ДОО к новому учебному году. 4. Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг.	Заведующий, совет родителей,	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка рисунков «День победы»	Воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускной балл в подготовительной группе «До свиданья, детский сад».	Муз .руководитель, воспитатели	III-IV неделя мая.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы!	Муз .руководитель, воспитатели	К 9 Мая
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Заведующий, воспитатели ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, завхоз	Ежемесячно
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, завхоз.	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории ДОО к летнему сезону.	Коллектив.	До 25.05.2022 г
VII.6.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, завхоз	До 31.05.2022 г
VII.11.	Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОО за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца

VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

План мероприятий на летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	период	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность			
I.1.	Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Заведующий
I.2.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий
I.3.	Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период.	Май-июнь	Заведующий
I.4.	Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы»	июнь	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели.
II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.			
I.1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	В течение летнего периода	Воспитатели
II.2.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг –светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД).	В течение летнего периода	Воспитатели
III.3.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: -в детскую библиотеку СОШ №9; - к памятнику ВОВ;	Июль-август	Воспитатели
III.4.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке,	В течение летнего периода	Воспитатели

	мини-викторины, дидактические игры, конкурсы. Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями).		
III.5.	Художественно-эстетическое развитие (по плану музыкальных руководителей) : - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение); - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей. - Развлечение «Здравствуй лето!» - Музыкальный праздник «Россия Родина моя» - Досуг «Дружба верная» - Экологический досуг «Живое вокруг нас» - Музыкальное развлечение «Дружная семейка» посвященный Дню Семьи Любви и Верности - Конкурс рисунков «Моя Семья» посвященный Дню Семьи Любви и Верности - Развлечение «Царство подводного мира» - Развлечение «Наливные яблочки» посвященное Яблочному спасу - Развлечение «Вот и лето прошло.....» - Конкурс рисунков о лете	В течение летнего периода	Воспитатели, муз.руководитель
IV. Оздоровительная работа с детьми.			
IV.1.	Составление режима дня на летний период.	Май	Ст. медсестра, Заведующий
IV.2.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе: - утренний прием детей на свежем воздухе; - утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке; - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели
IV.4.	Использование различных видов закаливания в течение дня: Закаливание воздухом: - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны в сочетании с упражнениями; -солнечные ванны (головной убор обязательно); - сон с доступом свежего воздуха. Закаливание водой: - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание горла прохладной водой;	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра,

	- ходьба по мокрой дорожке после сна; - гигиенические купание после прогулки. Рефлексотерапия: - стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»). Работа с часто болеющими детьми: - систематическое и рациональное закаливание; - индивидуальная стопотерапия; - упражнения на релаксацию;		
IV.5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение летнего периода	Медсестра. Повар.
IV.7.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий «Здравствуй, лето!»; - «Я здоровье сберегу, быть здоровым я хочу» спортивные состязания - музыкально-спортивный праздник «Вот и лето прошло»; - физкультурные развлечения 2 раза в неделю	В течение летнего периода	Заведующий.
V. Профилактическая работа			
V.1.	-антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима); - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами; Практикум: «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях».	В течение летнего периода	Воспитатели, ст. медсестра
V.2.	Оформление санитарных бюллетеней: - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика глазного травматизма»; - «Овощи, фрукты, витамины»;	Июль-август	Ст. медсестра

	- «Профилактика солнечного и теплового удара».		
V.3.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш-друг-светофор»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров». - «Как вести себя на водоемах»	Июль-август	Ст. медсестра
V.4.	Беседы с воспитателями: - о правильной организации закаливающих процедур; - об оказании первой помощи.	Июнь-июль	Ст. медсестра
VI. Контроль и руководство			
VI.1.	Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи. - организация и проведение спортивных игр; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья; - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки); - закаливание; - праздники, развлечения, досуги; - выставки детских работ, рисунков; - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге. - работа с родителями; - проверка состояния территории. - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия; - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи).	В течение летнего периода	Заведующий
VI.2.	Предупредительный контроль. Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки. - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период; - организация питания; - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - документация по питанию; - перспективное меню.	В течение летнего периода	Заведующий

VII. Методическая работа			
VII.1.	Педагогический совет №1. Тема: «Отчет по работе с детьми в летний период».	IV неделя августа	Заведующий, воспитатели
VII.2.	Консультации для педагогов: - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»; - «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»; - «Оздоровление детей в летний период»; - «Экологическое воспитание детей летом»; - «Организация досуговой деятельности».	В течение летнего периода	Заведующий, ст. медсестра, музыкальный руководитель.
VII.3.	Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний период».	Май-июнь	Заведующий, ст. медсестра
VII.4.	Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати.	В течение летнего периода	Заведующий
VII.5.	Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной образовательной программы ДО. Заседание рабочей группы по разработке и корректировке адаптированной основной образовательной программы ДО	Каждую неделю в течение всего летнего периода	Заведующий, воспитатели
VII.6.	Практикум: - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»: - ребенок на улице; - с незнакомыми людьми на улице и дома; - пожароопасные предметы; - поведение на воде.	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели
VIII. Работа с родителями.			
VIII.1.	Оформление уголков для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному развитию детей; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность).	В течение летнего периода	воспитатели

VIII.2.	Оформление «Уголков здоровья» для родителей: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур.	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели, ст. медсестра
VIII.3.	Консультации для родителей: - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»; - «Как организовать летний отдых детей»; - «Организация детского творчества летом»; - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).	В течение летнего периода	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, ст. медсестра
IX. Административно-хозяйственная деятельность.			
IX.1.	Проведение косметических ремонтных работ	В течение летнего периода	Завхоз
IX.2.	Завоз песка.	В течение летнего периода	Завхоз
IX.3.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Благоустройство «Экологической тропы».	В течение летнего периода	Завхоз
IX.4.	Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования.	В течение летнего периода	Завхоз
IX.5.	Строго соблюдать график отпусков сотрудников.	В течение летнего периода	Завхоз